

Fiche de Procédure « socle »

Connaissances de base de
l'environnement « admin » du
site de communication



Découvrez la nouvelle application
mobile Pass'CE Billetterie !
Accessible, rapide, pratique !

Cliquez pour
la télécharger !



Bienvenue sur le site de votre CSE Pass'CE !

Retrouvez ici tous les **avantages et réductions** que vous propose votre CSE, mais également une présentation de l'**équipe**, les **actualités**, les **événements** à venir, etc.

La **billetterie en ligne** met à votre disposition une offre très large de loisirs, sorties culturelles, parcs d'attraction, cinéma...

Votre CSE est à votre disposition pour tout renseignement complémentaire, n'hésitez pas à nous contacter via le **formulaire de contact** !

Bonne visite.



Pour accéder au contenu vous êtes invités à vous connecter.

Se connecter

RDV sur votre site
(sur l'exemple de notre site
demo, c'est donc : [https://-
demo.lacartepassce.fr](https://demo.lacartepassce.fr))

Se connecter en
cliquant sur le
bouton en bas de
page, en utilisant vos
codes de connexion
Pass'CE habituels.



Une fois connecté, cliquez sur « **Tableau de bord** » dans le menu contextuel qui apparaîtra au survol de la souris sur le nom de votre site dans le bandeau noir en haut. Vous allez être redirigé sur l'espace de **back-office** du site.

LÉGENDE DES MENUS :

 Tableau de bord	
 Médias	La médiathèque : C'est ici que vous allez ajouter et gérer vos médias (images,...)
 Articles	Ici se trouvent les actualités qui s'affichent en page d'accueil - > Voir tuto "Actualités"
 Pages	Les pages : Tous les contenus en dehors des avantages, actualités, évènement, sondages... (comme par exemple les pages «équipe» ou «contact»)
 Entrées des formulaires	Entrées des formulaires : Les réponses à vos formulaires se trouvent ici (formulaire de contact par exemple). Vous pouvez aller les consulter, et les exporter en CSV. Vous devriez également avoir reçu chaque réponse par mail.
 Produits	Les produits sont les avantages (dans «Avantages du CSE») -> Voir tuto "Avantages"
 Evènements	Les évènements correspondent à l' agenda . C'est ici que vous pouvez les gérer -> Voir tuto "Agenda"
 Petites annonces	Les petites annonces . C'est ici que vous pouvez les gérer -> Voir tuto "Petites annonces"
 Gestionnaire de Documents	Gestionnaire de documents . Cela correspond au menu Documents . C'est ici que vous pouvez les gérer -> Voir tuto "Gestionnaire de documents"
 Sondages	Sondages . C'est ici que vous pouvez les gérer -> Voir tuto "Sondage"
 Apparence	Ici, la sous-section « Menu » est la seule que vous pouvez être amené à modifier
 Outils	En principe, <u>vous n'avez pas besoin d'aller dans cette section</u>
 Réduire le menu	

Pour les parties «Actualités», «Avantages», «Agenda», «Petites annonces», «Gestionnaire de documents» et «Sondage» :
Merci de consulter les fiches tuto correspondantes.

--

Dans la suite de ce document, nous allons voir :

La médiathèque

La modification de page

La création de page

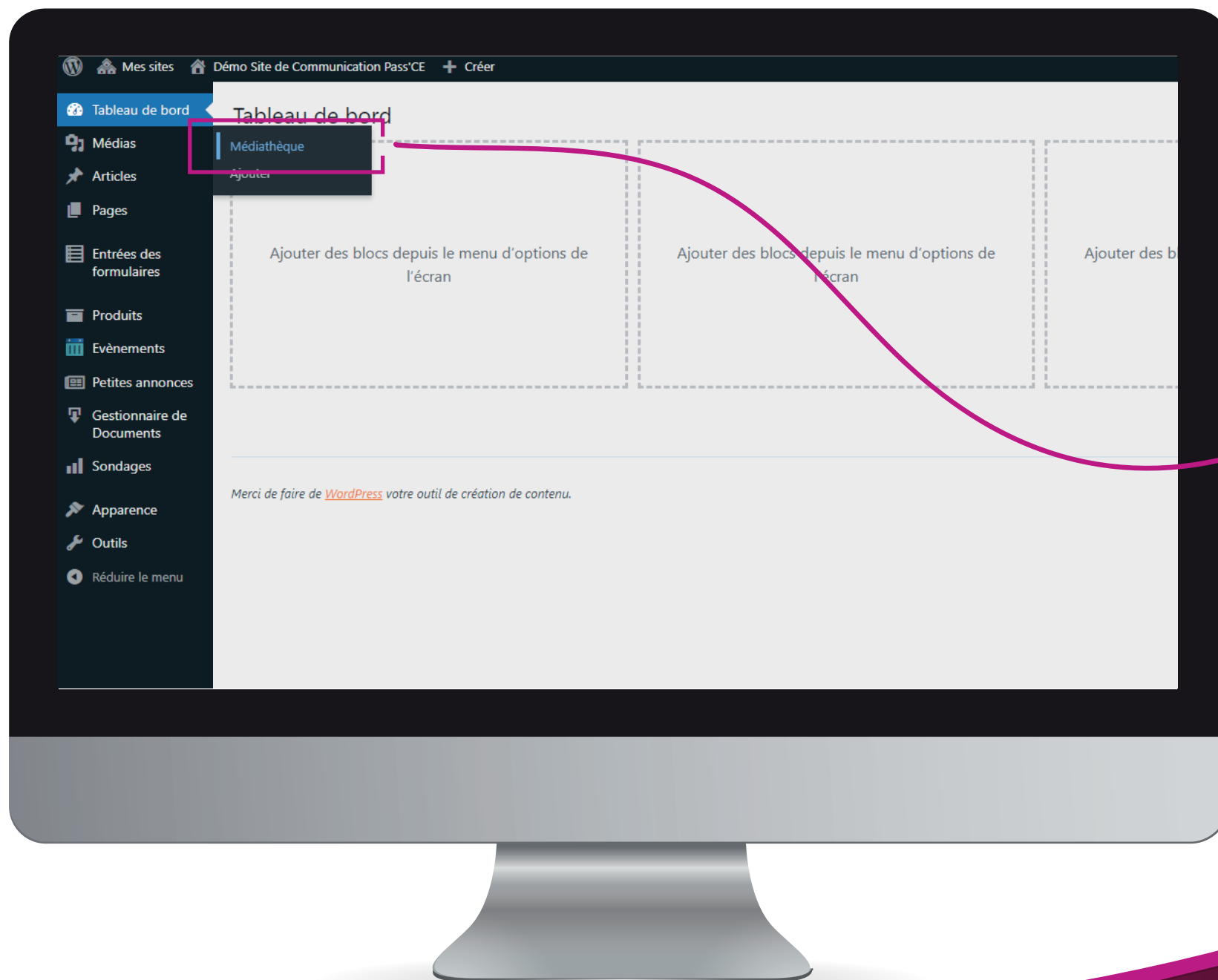
La modification du menu

MÉDIATHÈQUE

Pour la gestion des médias (images...)

Rendez-vous sur la partie **Médiathèque** accessible depuis le menu principal de gauche :

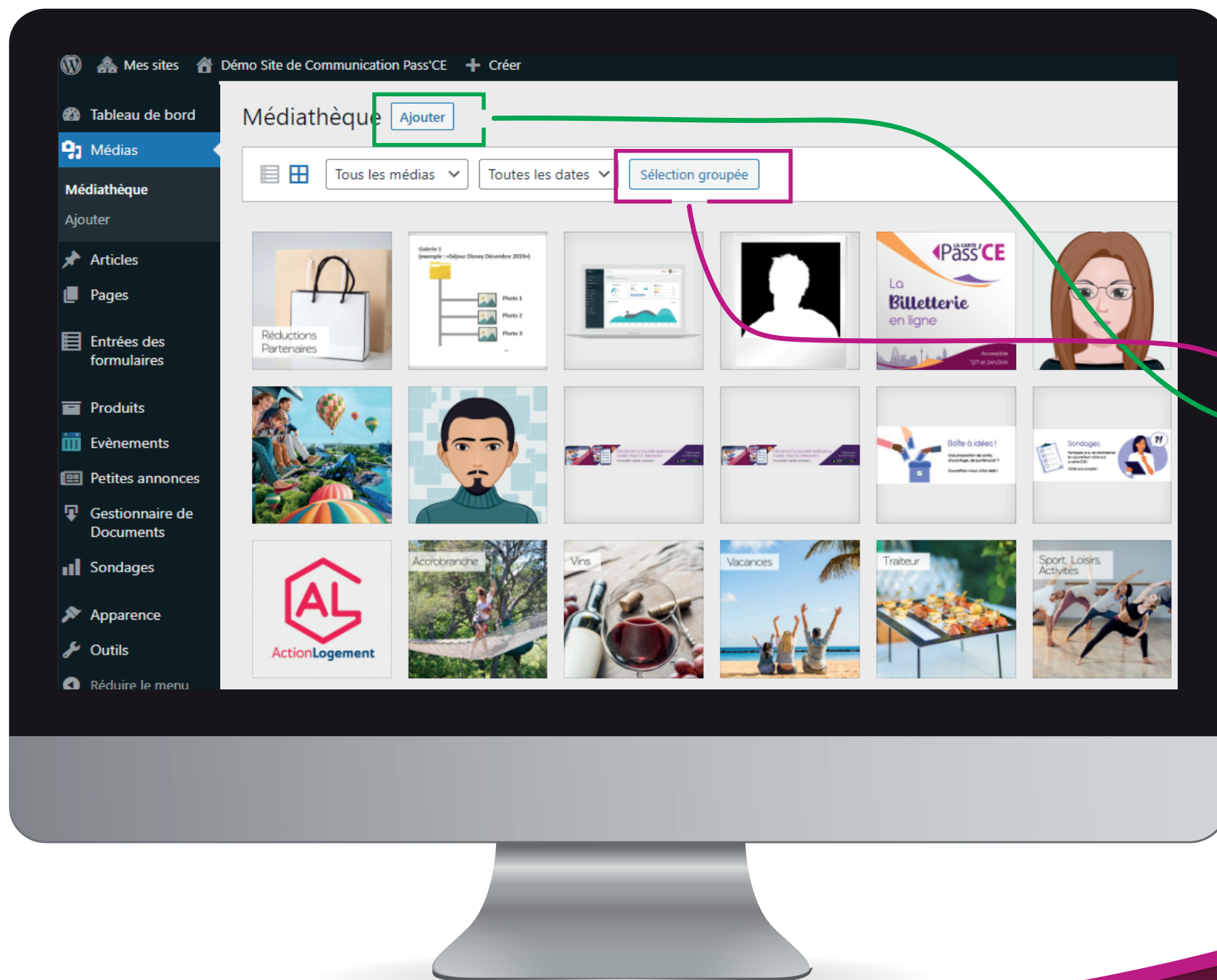
Médias > Médiathèque



MÉDIATHÈQUE

La liste de tous les médias s'affiche sous forme de vignettes. Vous pouvez soit en **supprimer** en utilisant **la sélection groupée**, soit en **ajouter** avec le bouton **Ajouter**

Tous les médias du site sont gérés ici (**sauf les PDF du module «Gestionnaires de documents»**, qui gère la section «Documents» de votre site, si vous avez choisi cette option)



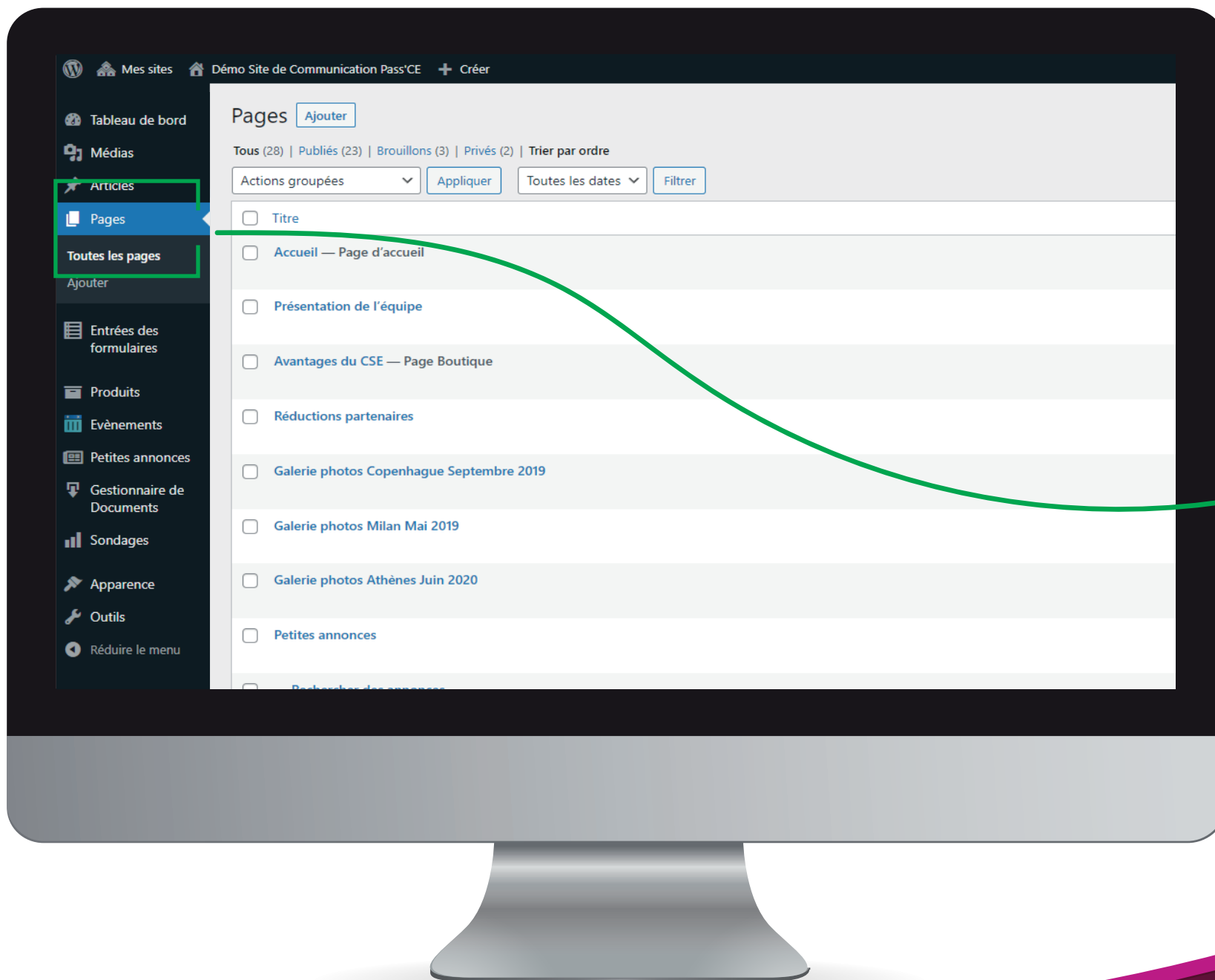
PAGES

GESTION

Pour la **gestion des pages** du site,
Rendez-vous sur la partie
« **Toutes les pages** »
accessible depuis le menu
principal de gauche :

Pages > Toutes les pages

La liste de toutes les
pages du site s'affiche,
vous pouvez modifier
celle de votre choix en
cliquant sur son titre



PAGES

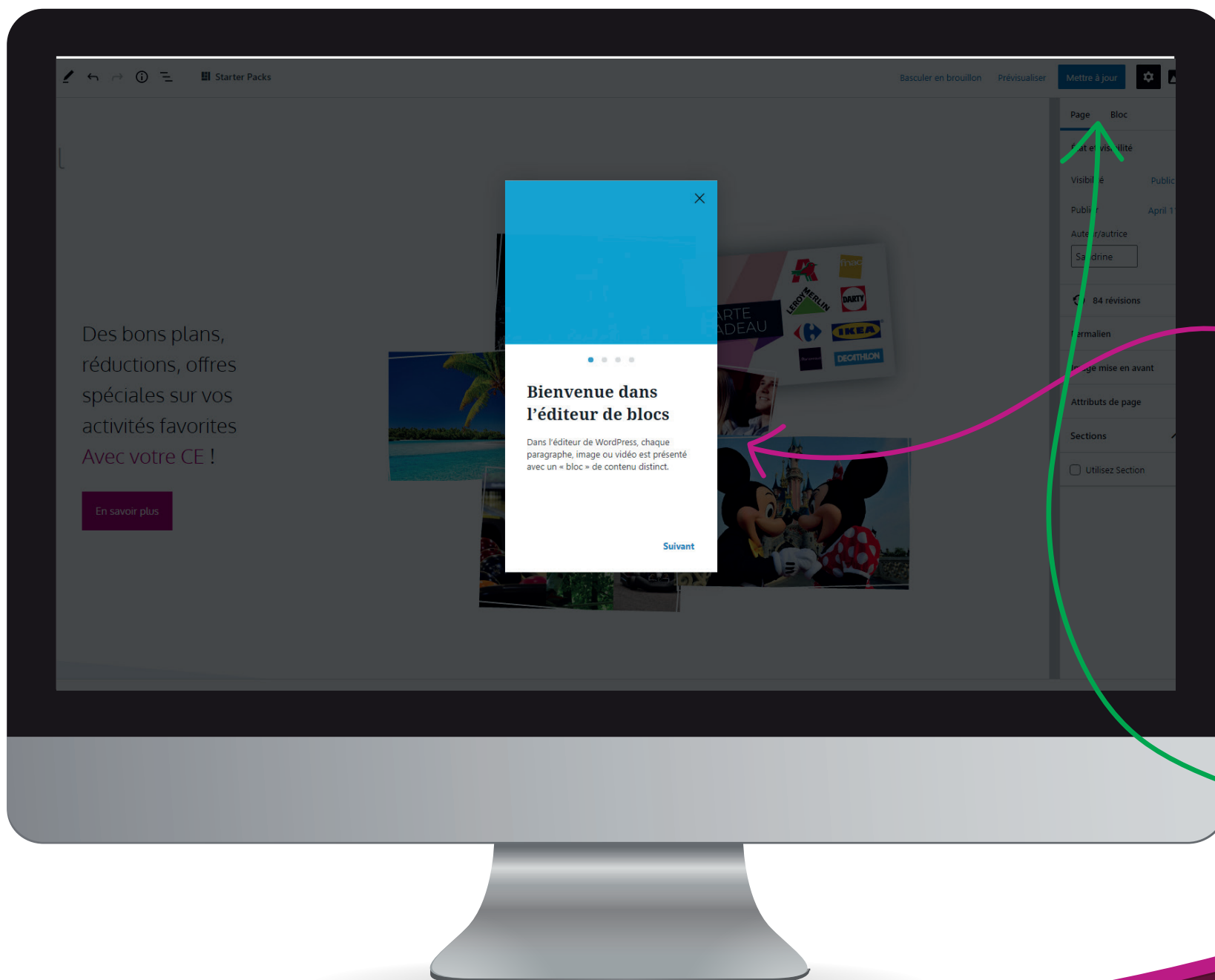
MODIFICATION

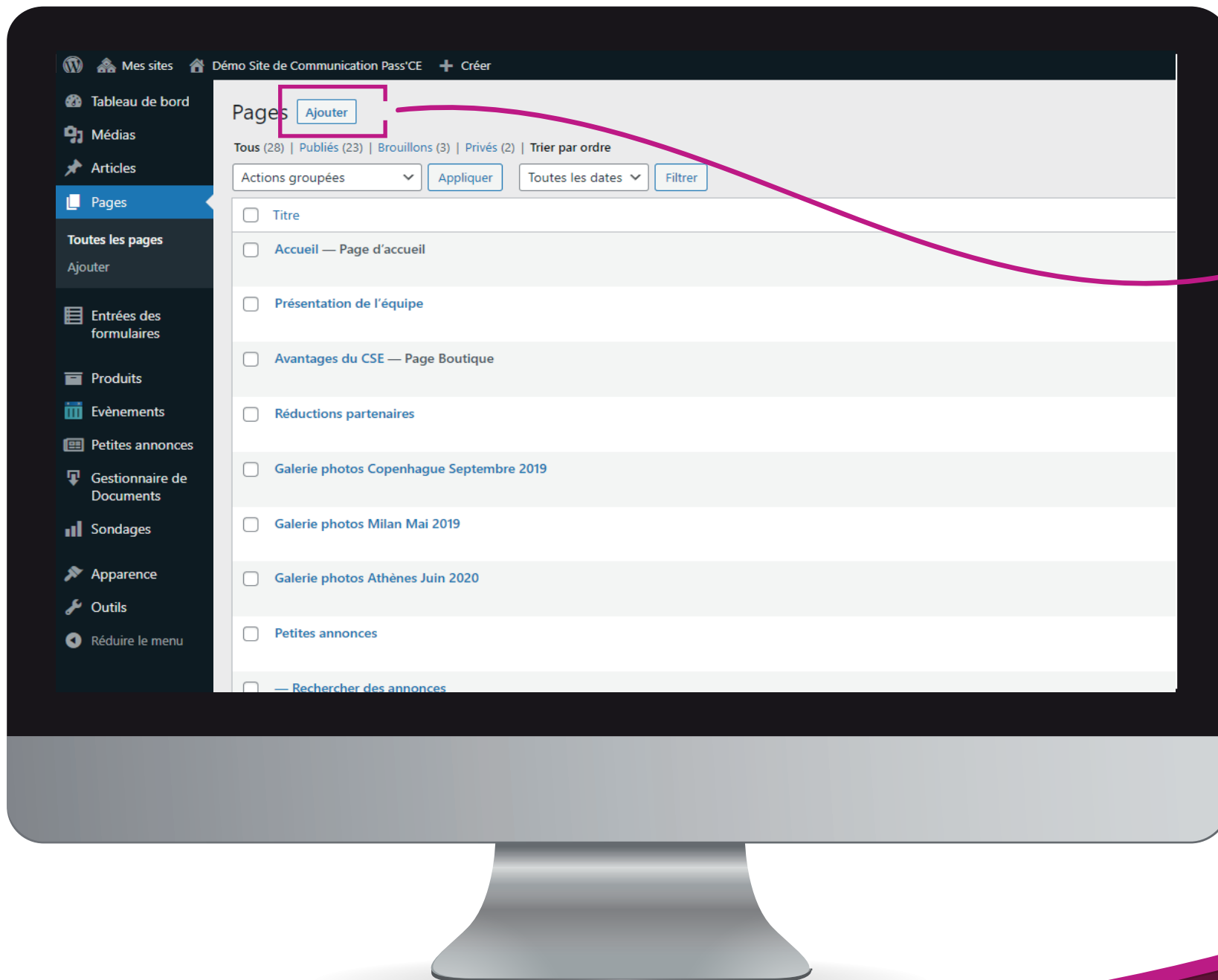
Une fois que vous avez cliqué sur le titre d'une page, vous arrivez sur l'éditeur de blocs.

Un bref tutoriel vous explique les principales fonctionnalités de modification

Pour modifier un texte, il suffit de cliquer dessus. Des options supplémentaires sont présentées en barre latérale droite

Ne pas oublier de cliquer sur « **mettre à jour** » avant de quitter





PAGES CRÉATION

Pour créer une nouvelle page,
Cliquez sur le bouton
Ajouter en haut

Vous arrivez ensuite sur
le même éditeur de bloc
vu précédemment.

Ne pas oublier de cliquer
sur **publier** ou **enregistrer**
comme brouillon (selon
l'action désirée) avant de
quitter

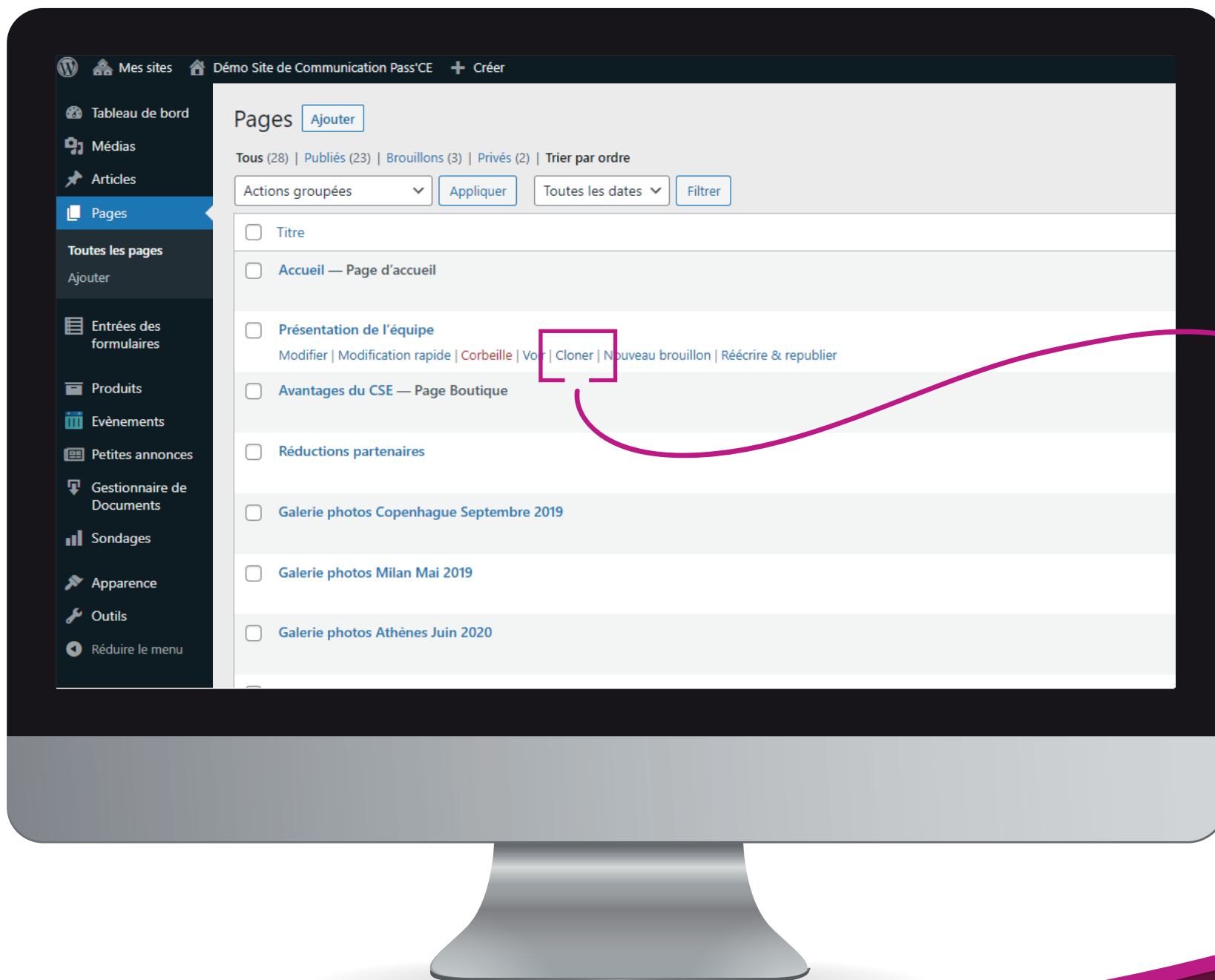
PAGES

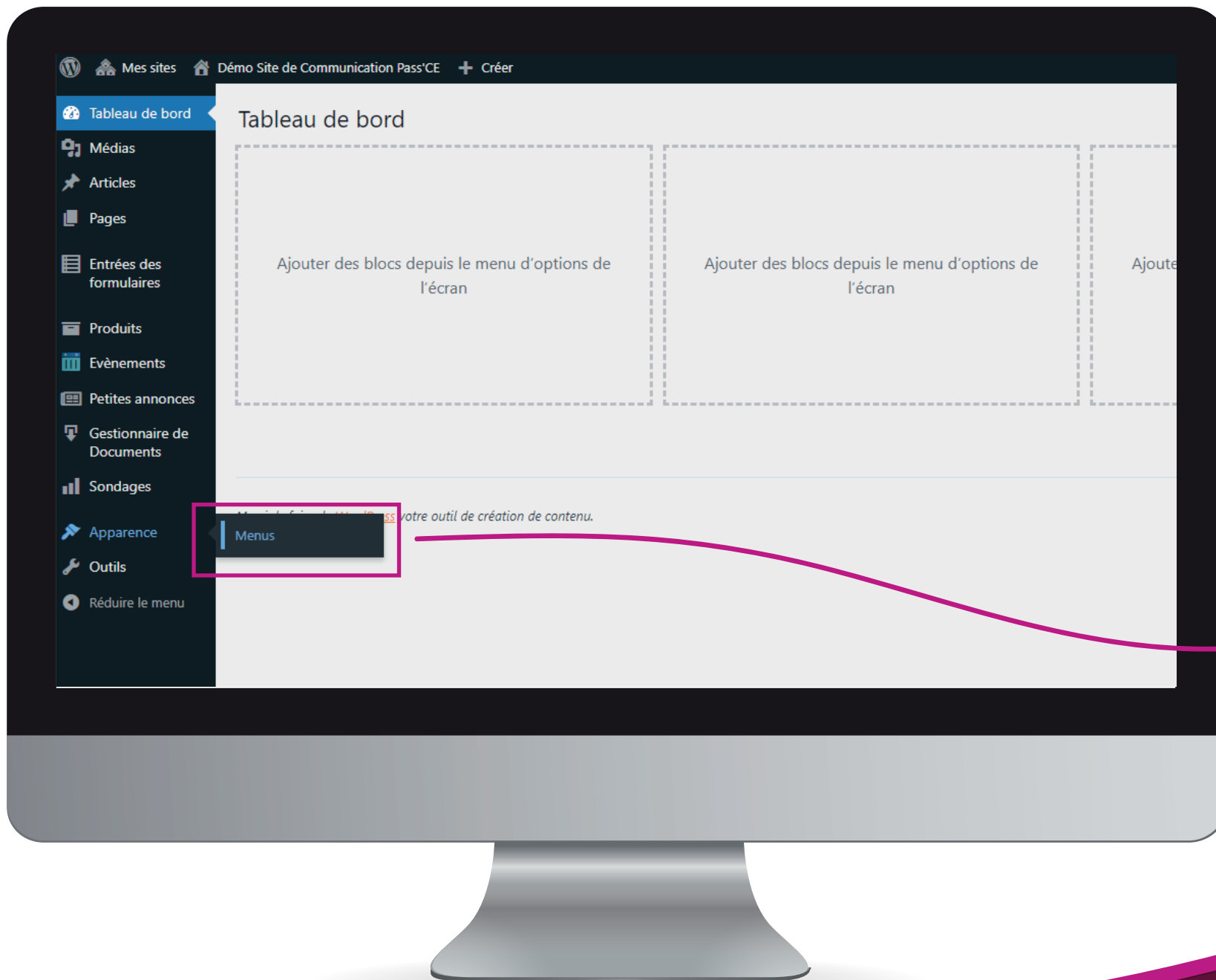
CRÉATION

Si vous souhaitez créer une page rapidement qui serait similaire à une page déjà existante, vous pouvez utiliser l'option **cloner** qui s'affiche en sous-menu au **survol avec la souris** du nom de la page.

La page clonée apparaîtra juste au dessus de l'originale, avec le même titre et le statut «brouillon»

Il faudra ensuite modifier la page avec les nouveaux contenus/paramètres





PAGES

AJOUTER AU MENU

Une fois que vous avez créé votre nouvelle page, vous allez certainement souhaiter l'ajouter au menu principal de votre site (le menu principal étant la barre du haut)

Pour cela, RDV dans **Apparence > Menus**

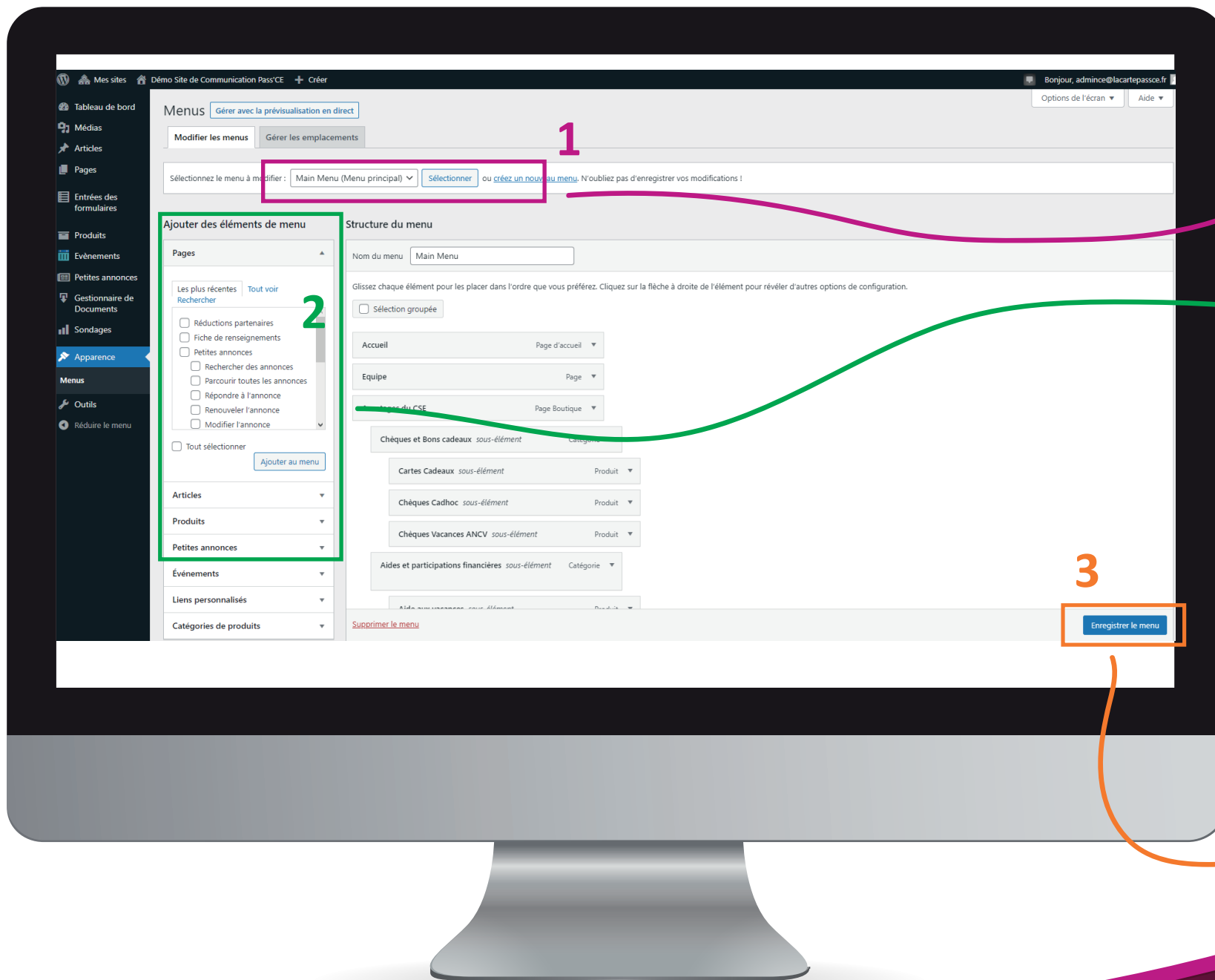
PAGES

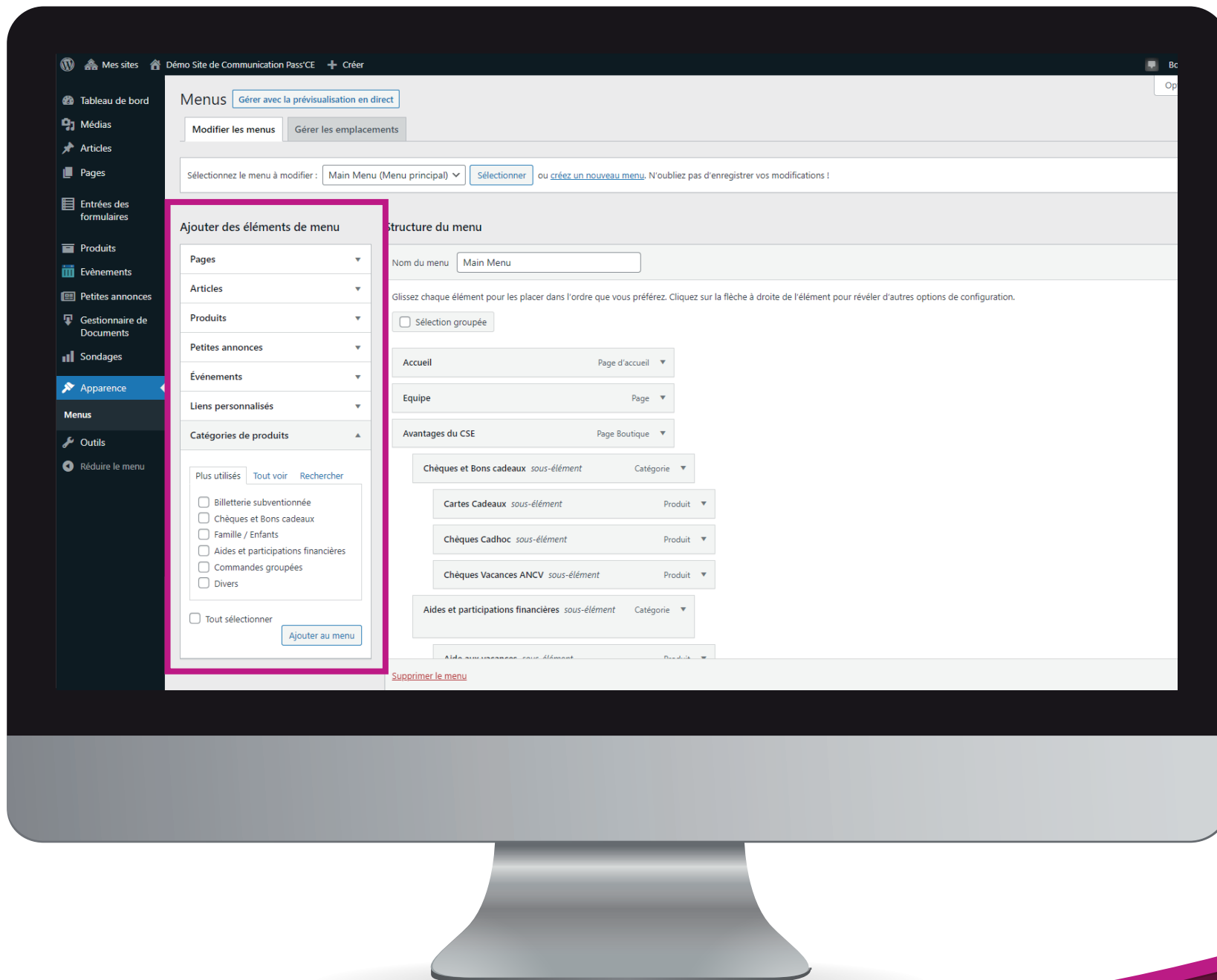
AJOUTER AU MENU

1 - Bien choisir «**Menu Principal**» puis le bouton **Sélectionner**

2- **Cocher la page à ajouter** dans le menu (cliquer sur «Tout voir» au besoin) puis bouton **Ajouter au menu**

3- Par défaut la nouvelle page s'est positionnée tout en bas. La déplacer au besoin en glisser/déposer, puis cliquer sur **Enregistrer le menu**





PAGES

AJOUTER AU MENU

Vous pouvez aussi, depuis cette interface, ajouter d'autres types de liens dans votre menu, comme une **catégorie** d'avantages une **catégorie d'évènements** ou encore **une adresse externe**.

Pour cela, il vous suffit de chercher le type de lien que vous souhaitez dans **le menu de gauche** ci-contre, et suivre les mêmes étapes que précédemment.