

Fiche de Procédure « Agenda / Évènements »

Ajouter / Modifier un évènement
dans le module Agenda



Découvrez la nouvelle application
mobile Pass'CE Billetterie !

Accessible, rapide, pratique !

Cliquez pour
la télécharger !



Bienvenue sur le site de votre CSE Pass'CE !

Retrouvez ici tous les **avantages et réductions** que vous propose votre CSE, mais également une présentation de l'**équipe**, les **actualités**, les **événements** à venir, etc.

La **billetterie en ligne** met à votre disposition une offre très large de loisirs, sorties culturelles, parcs d'attraction, cinéma...

Votre CSE est à votre disposition pour tout renseignement complémentaire, n'hésitez pas à nous contacter via le **formulaire de contact** !

Bonne visite.



Pour accéder au contenu vous êtes invités à vous connecter.

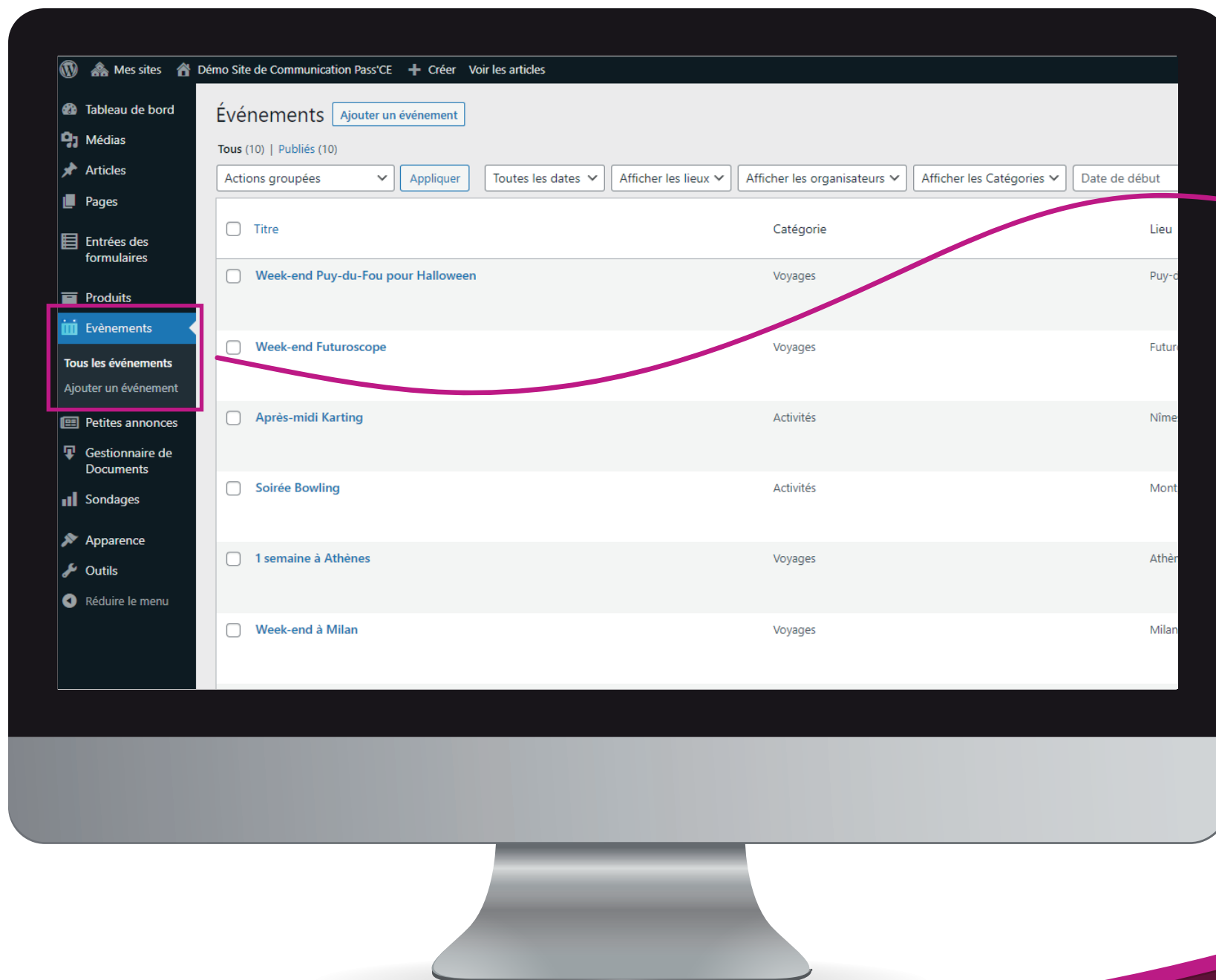
Se connecter

RDV sur votre site
(sur l'exemple de notre site
demo, c'est donc : [https://-
demo.lacartepassce.fr](https://demo.lacartepassce.fr))

- **Se connecter** en
cliquant sur le
bouton en bas de
page, en utilisant vos
codes de connexion
Pass'CE habituels.



Une fois connecté, cliquez sur « **Tableau de bord** » dans le menu contextuel qui apparaîtra au survol de la souris sur le nom de votre site dans le bandeau noir en haut. Vous allez être redirigé sur l'espace de **back-office** du site



GERER LES ÉVÈNEMENTS

Cliquez sur
**Évènements > Tous les
événements** pour
visualiser et gérer les
événements déjà créés
(modifier, supprimer...)

The screenshot shows a web application interface for adding a new event. The main form is titled 'Ajouter un nouvel événement' and is divided into several sections:

- Header:** A text input field for the event title, labeled 'Saisissez le titre'.
- Main Content Area:** A large text area for the event description, with a 'Paragraphe' (Paragraph) button and a '16px' font size selector.
- Date Et Heure:** A section for setting the event date and time, including fields for 'Date de début' (Start date), 'Date de fin' (End date), and 'Heure de début' (Start time) and 'Heure de fin' (End time).
- Détail de l'événement:** A section for event details, including fields for 'Lieu/Adresse' (Location/Address), 'Organisateur' (Organizer), and 'Tarif' (Price).
- Right Sidebar:** A sidebar with various options, including 'Publier' (Publish), 'Enregistrer le brouillon' (Save draft), and 'Prévisualiser' (Preview).

The form is styled with a clean, modern design and includes various input fields, buttons, and a sidebar with navigation options. The 'Date Et Heure' section is highlighted with a purple box, and the 'Détail de l'événement' section is highlighted with a green box. The 'Publier' button is highlighted with a red box.

Une nouvelle page de création s'affiche, vous pouvez saisir :

La DESCRIPTION

La DATE

Le LIEU

La **CATÉGORIE** (s'il y en a)

Ne tenez pas compte des autres champs.

A la fin, cliquez sur **PUBLIER**